

Принято на педагогическом  
совете ГКОУ РМ «Ширингушская  
школа-интернат» Протокол № 1  
от 31.08.2021г.



Утверждаю  
И.о. директора школы-интерната  
Капкуров А.П.  
приказ № 44 от 31.08. 2021г

## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

#### **I. Общие положения**

1. Правила приема обучающихся разработаны в соответствии со ст.55,67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014г. №177, Уставом ГКОУ РМ «Ширингушская школа-интернат»

#### **II Организация приема**

2.1. В Организацию принимаются дети, нуждающиеся в длительном наблюдении (при необходимости длительном лечении) для получения образования, воспитания и прохождения необходимых реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, обеспечения адаптации учащихся и воспитанников к жизни в обществе, организации осуществления социальной защиты и разностороннего развития детей. Показания для приема детей и подростков:

-дети с неактивными формами туберкулеза любой локализации, дети получившие основной курс специфического лечения и не выделяющие микобактерии туберкулеза.

-дети и подростки из контактов с больными туберкулезом

-дети и подростки из групп повышенного риска заболевания туберкулезом:  
первичное инфицирование, инфицирование с нарастанием и

гиперчувствительностью к туберкулину, латентной туберкулезной инфекцией(6А,6Б,6В группы «Д»учета)

-дети и подростки из групп повышенного риска заболевания туберкулезом, наблюдающиеся в обще-лечебной сети: тубинфицированные с хроническими неспецифическими заболеваниями различных органов и систем, из социально-неблагополучных семей.

В отдельных случаях могут приниматься здоровые дети.

2.2. В первый класс Организации принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет (ст.67 ФЗ «Об образовании В РФ»от 29.12.2012г. №273 – ФЗ (ред. От 03.02.2014).

2.3. В порядке исключения по согласованию с учредителем в первый класс могут быть приняты дети в возрасте ранее шести лет и шести месяцев в возрасте старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей)детей и при наличии для этого оснований: состояния здоровья ребёнка, его психическая готовность к обучению и др. (ст.67 ФЗ «Об образовании В РФ» от 29.12.2012 года №273 – ФЗ (ред. От 03.02.2014).

2.4. Приём в Организацию проводится в течение учебного года.

2.5. Приём граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (Приложение1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25 июля 2002г.№ 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» Организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.7.Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не имеющего регистрации, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приёме в Организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в организацию не допускается.

2.13. Для зачисления в Организацию родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

2.13.1. заявление о приёме ребёнка в Организацию;

2.13.2. свидетельство о рождении ребёнка (для воспитанников в возрасте 14 лет и старше – паспорт);

2.13.3 документы об образовании (для школьников)

- личное дело обучающегося;

- выписка текущих оценок по всем учебным предметам, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения, в котором ребёнок обучался ранее (в случае перевода в течение учебного года обучающегося из одного образовательного учреждения в другое);

- аттестат об основном общем образовании (для лиц, поступающих в Организацию для получения среднего общего образования и прохождения необходимых реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий);

2.13.4. Для получения медицинских услуг предоставляются следующие документы:

- направление противотуберкулезного диспансера или направление врача фтизиатра по месту жительства ребёнка с подписью заведующего поликлиникой и печатью;

- медицинская карта ребёнка формы №026/у-2000 с заключением следующих врачей-специалистов: педиатра, врача-фтизиатра, невропатолога, хирурга, дерматолога, окулиста, стоматолога (для зачисления детей в первый класс);

- карта профилактических прививок учётной формы 063 или сертификат о профилактических прививках;

- справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства ребёнка (срок действия справки – 3 дня);

- результаты анализов: клинического анализа крови, анализа мочи, анализа на я/г, анализа на энтеробиоз для учащихся начальных классов;

2.13.6. полис обязательного медицинского страхования;

2.13.7 заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) с согласия родителей.

2.14. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребёнка.

2.15. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

2.16. При приёме граждан в Организацию между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор в 2-х экземплярах.

2.17. При приёме воспитанника в Организацию – Организация знакомит его и его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за приём документов, и печатью Организации.

2.20. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации в течение двух дней уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

2.21. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Приложение 1  
Директору  
ГКОУ РМ «Ширингушская школа-интернат»  
Кисткину Н.А.

\_\_\_\_\_,  
*фамилия, имя, отчество заявителя*  
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс ГКОУ РМ «Ширингушская школа-интернат»

Фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
(последнее – при наличии)

Адрес места регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_  
(указывается по желанию заявителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

- К заявлению прилагаются:
1. копия свидетельства о рождении ребенка;
  2. копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания);
  3. личное дело обучающегося(при наличии);

4. иные документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка.

С уставом ГКОУ РМ «Ширингушская школа-интернат», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГКОУ РМ «Ширингушская школа-интернат», основными образовательными программами, реализуемыми ГКОУ РМ «Ширингушская школа-интернат», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *должность*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *расшифровка*